

Guatemala, 28 de Febrero del 2020

Licenciado
Bernardo de Jesús Díaz Mejía
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número 777-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 9-2020 correspondiente al mes de Febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura Serie "A" No. 000103.

Actividades Realizadas:

1. Brindar apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento asignado.
2. Apoyar en el desarrollo de lineamiento para la supervisión y evaluación de la ejecución y la organización de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales.
3. Brindar apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos a realizarse en el deporte no federado y no escolar, la actividad física y la recreación y los diversos programas que se desarrollan en el departamento asignado.
4. Apoyar en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la dirección de áreas sustantivas.
5. Brindar apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.
6. Apoyar en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.
7. Apoyar y participar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
8. Apoyar a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios.
9. Brindar apoyo a juntas locales del Servicio Cívico cuando se le requiera.

Resultados Obtenidos:

1. Se brindó apoyo a los promotores municipales para que realizaran diferentes actividades en nuestro departamento y poder contribuir con el desarrollo físico en el beneficiario.
2. Se brindó apoyo para que los promotores aumentaran sus centros permanentes y beneficiarios.
3. Se apoyó en los diferentes eventos inter institucionales que se realizaron en nuestro departamento.
4. Se apoyó en la capacitación de conocimientos para poder solicitar implementación y ejecutar los diferentes programas que nos brinda la dirección de áreas sustantivas para nuestro departamento.
5. Se apoyó en la manera de formular su planificación ya que es indispensable.
6. Que ejecuten actividades a gran escala para realizar el trabajo desempeñado.
7. Se apoyó para que los promotores entregaran informes de mejor calidad trabajando en equipo para no cometer errores que se visualizaron en meses anteriores.
8. Se apoyó a los promotores para que fueran capacitados de parte de áreas sustantivas, a fin de que supieran como trabajar en equipo y ser mejores líderes en sus comunidades.
9. Se apoyó a que los promotores aumentaran sus relaciones entre si y así fomentar el compañerismo.
10. Se brindó apoyo a los compañeros de nuevo ingreso para fortalecer sus debilidades y despejar todas sus dudas.



Delfino Rodemiro De León De León.

Vo. Bo.


Sofia Annajael Díaz Alecio
Jefa de Supervisión a. l.
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes